

## Competências organizacionais

- **ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO:** capacidade de planejar e executar suas atividades diárias, definindo objetivos e prioridades, focando resultados através do estabelecimento de metas e prazos.
- **ANÁLISE DE RISCOS PARA TOMADA DE DECISÃO:** capacidade de avaliar riscos, assumir responsabilidades e optar por soluções adequadas a partir de informações estruturadas, visando o cumprimento das estratégias organizacionais.
- **FOCO NOS RESULTADOS DA ORGANIZAÇÃO:** Capacidade de pautar suas ações no alcance dos resultados esperados pela organização, comprometendo-se e agindo de acordo com os preceitos organizacionais. Capacidade de compartilhar, cumprir e fazer cumprir normas e valores sociais e organizacionais.
- **NEGOCIAÇÃO:** Capacidade de expor suas idéias de forma clara, objetiva, fundamentada e interativa com as partes interessadas, de forma que o processo de negociação satisfaça ambas as partes. Diplomacia.
- **PROATIVIDADE:** capacidade de adotar atitudes antecipadas para implementar ações e aceitar desafios, decidindo e realizando ações de forma empreendedora e responsável, visando suprir e otimizar suas atividades de trabalho. Capacidade de adaptação rápida a situações inesperadas e facilidade de encontrar novas soluções para resolver problemas e adversidades. Agilidade, dinamismo e flexibilidade.
- **CAPACIDADE CRIADORA:** Capacidade de inventividade, de perceber, idealizar e propor ações inovadoras para situações imprevistas.
- **VISÃO SISTÊMICA:** capacidade de ler e interpretar cenários e tendências, identificar oportunidades de negócio e mercado. Visão sistêmica.
- **RELACIONAMENTO INTERPESSOAL:** Capacidade de atuar de forma interativa, ouvindo e respeitando as diferenças individuais, percebendo, ponderando e aceitando os paradigmas, interesses e motivações do outro, criando canais de comunicação, recebendo e transmitindo informações de maneira eficaz, adaptando-se em situações de adversidade.
- **LIDERANÇA:** Capacidade de estimular, orientar e conduzir pessoas para objetivos/metasp negociadas, dando direção e significado às atividades desenvolvidas. Estimular, impulsionar, motivar, inspirar e conduzir pessoas a seguirem um ideal.

**As competências são mapeadas de acordo com a formação exigida para a função:**

**Formação: Alfabetizado ou Ensino Fundamental, competências avaliadas:**

- Foco nos Resultados da Organização
- Proatividade
- Relacionamento Interpessoal

**Formação: Ensino Médio ou Curso Técnico completo ou incompleto, competências avaliadas:**

- Foco nos Resultados da Organização
- Proatividade
- Relacionamento Interpessoal
- Administração do Tempo
- Análise de Riscos para Tomada de Decisão

**Formação: Ensino Superior e Pós-Graduação completo ou incompleto, competências avaliadas:**

- Administração do Tempo
- Capacidade Criadora
- Proatividade
- Relacionamento Interpessoal
- Foco nos Resultados da Organização
- Análise de Riscos para Tomada de Decisão

Para as funções em que a atividade exigir as habilidades abaixo, incluir as competências específicas:

- Negociação
- Liderança
- Visão Sistêmica